



налогоплательщиков, указывается КПП, присвоенный при постановке на учет в налоговом органе в качестве крупнейшего налогоплательщика.

## **Глава I. Порядок представления налоговому органу документов (информации)**

1.1. Порядок доступа к информационным системам организации, в которых содержатся документы (информация), связанные с исчислением (удержанием), уплатой (перечислением) налогов, сборов, страховых взносов, а также документы (информация) о системе внутреннего контроля данной организации за совершаемыми фактами хозяйственной жизни и правильностью исчисления (удержания), полнотой и своевременностью уплаты (перечисления) налогов, сборов, страховых взносов.

1.1.1. Информационные системы организации, в которых содержатся документы (информация), связанные с исчислением (удержанием), уплатой (перечислением) налогов, сборов, страховых взносов, а также документы (информация) о системе внутреннего контроля данной организации за совершаемыми фактами хозяйственной жизни и правильностью исчисления (удержания), полнотой и своевременностью уплаты (перечисления) налогов, сборов, страховых взносов (приложение N 1 к настоящему Регламенту).

1.1.2. Порядок доступа к информационным системам организации (приложение N 2 к настоящему Регламенту).

1.1.3. Учетные записи пользователей налогового органа в информационных системах организации (приложение N 3 к настоящему Регламенту).

1.1.4. Техническая и информационная поддержка пользователей налогового органа в информационных системах организации (приложение N 4 к настоящему Регламенту).

1.1.5. Функциональные возможности информационных систем организации по работе с экранными формами и интерфейсами (приложение N 5 к настоящему Регламенту).

1.1.6. Функциональные возможности информационных систем организации по работе с документами (информацией) (приложение N 6 к настоящему Регламенту).

1.2. Порядок и сроки представления налоговому органу документов (информации), связанных с исчислением (удержанием), уплатой (перечислением) налогов, сборов, страховых взносов, а также документов (информации) о системе внутреннего контроля данной организации за совершаемыми фактами хозяйственной жизни и правильностью исчисления (удержания), полнотой и своевременностью уплаты (перечисления) налогов, сборов, страховых взносов через информационные системы организации и (или) по телекоммуникационным каналам связи через оператора электронного документооборота, а также форматы представляемых документов (информации) (приложение N 7 к настоящему Регламенту).

1.3. Информация о лицах, ответственных за информационное взаимодействие с налоговым органом (приложение N 8 к настоящему Регламенту).

1.4. Порядок структурирования представляемой информации (файлов).

1.5. Способы определения и подтверждения целостности (объема) представленных и полученных документов (информации).

1.6. Порядок информационного взаимодействия налогового органа и организации при представлении (изменении) документов (информации), в том числе:

способ информационного взаимодействия:

"1" - предоставление доступа к информационным системам организации;

"2" - предоставление доступа к аналитической витрине данных;

"3" - по телекоммуникационным каналам связи через оператора электронного документооборота.

Параметры для подключения автоматизированной информационной системы Федеральной налоговой службы Российской Федерации (АИС "Налог-3") к информационной системе организации, к которой предоставлен доступ налоговому органу (уникальный адрес для подключения).

1.7. Способ защиты передаваемой информации.

1.8. Порядок ознакомления налогового органа с подлинниками документов, связанных с исчислением (удержанием), уплатой (перечислением) налогов, сборов, страховых взносов, а также документов о системе внутреннего контроля данной организации за совершаемыми фактами хозяйственной жизни и правильностью исчисления (удержания), полнотой и своевременностью уплаты (перечисления) налогов, сборов, страховых взносов.

## **Глава II. Раскрытие показателей налоговой отчетности**

2.1. Структура раскрытия показателей налоговой отчетности (приложение N 9 к настоящему Регламенту).

2.2. Сведения о регистрах бухгалтерского и налогового учета:

2.2.1. сведения о регистрах налогового учета (приложение N 10 к настоящему Регламенту);

2.2.2. сведения о регистрах бухгалтерского учета (приложение N 11 к настоящему Регламенту);

2.2.3. информация о способах формирования налоговой отчетности (приложение N 12 к настоящему Регламенту).

2.3. Сведения об иной информации, подтверждающей правильность исчисления (удержания), полноту и своевременность уплаты (перечисления) налогов, сборов, страховых взносов.

### **Глава III. Информация о системе внутреннего контроля**

3.1. Информационные системы организации, в которых реализуется внутренний контроль за совершаемыми фактами хозяйственной жизни и правильностью исчисления (удержания), полнотой и своевременностью уплаты (перечисления) налогов, сборов, страховых взносов (приложение N 13 к настоящему Регламенту).

3.1.1. Функциональные возможности информационных систем организации по выполнению внутреннего контроля правильности формирования показателей налоговой отчетности (приложение N 14 к настоящему Регламенту).

3.1.2. Функциональные возможности информационных систем организации по выполнению внутреннего контроля справочной информации (приложение N 15 к настоящему Регламенту).

3.1.3. Функциональные возможности информационных систем организации по выполнению внутреннего контроля правильности отражения в учете первичных документов (приложение N 16 к настоящему Регламенту).

3.1.4. Функциональные возможности информационных систем организации по хранению и обработке результатов внутреннего контроля (приложение N 17 к настоящему Регламенту).

3.2. Информация об аудите информационных систем, реализующих функции внутреннего контроля (приложение N 18 к настоящему Регламенту).

### **Глава IV. Информация о порядке внесения изменений**

4.1. Порядок и сроки внесения изменений и дополнений в Регламент (приложение N 19 к настоящему Регламенту).

---

(должность, Ф.И.О.<sup>4</sup> руководителя организации (представителя организации))

---

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя организации)

---

(дата)

---

(подпись)

<sup>4</sup> Отчество указывается при наличии